****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

очередного сорок первого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета четвертого созыва

23 июня 2025 г с. Васильевка № 194

«Об утверждении Положения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе сельсовета и муниципальным служащим Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области»

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании муниципальными служащими и главой Васильевского сельсовета личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь ст. 188  Трудового кодекса РФ,  ст.53 Федерального Закона «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.03, Бюджетным Кодексом РФ, Уставом муниципального образования Васильевского сельсовета Саракташского района оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Васильевский сельсовет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить «Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе сельсовета и муниципальным служащим Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области», согласно приложению.

###### 

2. Финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, и возмещением расходов, связанных с его использованием, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Васильевского сельсовета на обеспечение деятельности Васильевского сельсовета на соответствующий финансовый год.

3. Поручить председателю Совета депутатов (Углову М.А.) от Васильевского сельсовета заключить с главой муниципального образования Тихоновым В.Н. соглашение об использовании личного транспорта в служебных целях.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2024 года, подлежит обнародованию на территории сельсовета и размещению на официальном сайте Васильевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования Васильевского сельсовета Васильевского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Углов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам, прокуратуре района, места для обнародования НПА, официальный сайт сельсовета, бухгалтерии, в дело. |

Приложение

к решению Совета депутатов МО

Васильевского сельсовета

23.06.2024 № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ ГЛАВЕ СЕЛЬСОВЕТА И** **МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, определяет порядок выплаты главе муниципального образования Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, (далее – глава сельсовета) и муниципальным служащим Васильевского сельсовета компенсации за использование в служебных целях личного легкового транспорта».

2.Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее главе сельсовета или муниципальному служащему сельсовета на праве собственности либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Компенсация подлежит только за использование транспорта строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых использовался личный транспорт в служебных целях.

4. Транспортное обслуживание муниципальных служащих осуществляется строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Использование служебного автотранспорта для личных нужд не допускается.

5. Компенсационные выплаты производятся в случае использования муниципальными служащими личного транспорта для служебных поездок с 8-00 до 18-00 в рабочие дни при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а так же если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

6. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается служащим в следующих размерах: - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц; - при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

При использовании главой сельсовета или муниципальным служащим личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости на основании распоряжения главы сельсовета ему выплачивается компенсация за фактически отработанные дни, исходя из фактически отработанного времени.

7. Служащим и главе сельсовета, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными служащим чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.

8. Не компенсируются любые виды штрафов.

9. Основанием для выплаты компенсации главе сельсовета и муниципальным служащим, использующим личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение главы сельсовета и соглашение об использовании личного транспортного средства в служебных целях. Распоряжение издается на основании личного заявления муниципального служащего с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

10. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта муниципальным служащим в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;

- полная характеристика личного автомобиля муниципального служащего главы сельсовета (марка, год выпуска, государственный номерной знак);

- данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;

- размер компенсации.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- ПТС;

- свидетельства о регистрации;

- водительского удостоверения;

- страхового полиса транспортного средства.

11. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях и производятся в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту муниципального служащего.

12. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места [работы](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) и обратно.

13. Суммы, выплаченные муниципальным служащим в счет компенсации, не включаются в совокупный доход муниципального служащего, главы сельсовета и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

14. Орган местного самоуправления отказывает муниципальному служащему в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации;

2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации;

3) недостаточности средств бюджета Васильевского сельсовета, выделенных Васильевского сельсовета на выплату компенсации.

Соглашение N \_\_\_\_\_ об использовании личного транспортного средства работника в производственных (служебных) целях

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель",  
 (наименование организации)  
  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании  
 (должность, Ф.И.О. руководителя)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_  
 (Ф.И.О. работника)  
  
в дальнейшем "Работник", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (данные документа, удостоверяющего личность)  
  
с другой стороны, а совместно именуемые как "Стороны", заключили настоящее  
  
Соглашение о нижеследующем:

1. Работник в соответствии с Распоряжением N \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и в интересах Работодателя использует в производственных (служебных) целях личное имущество - транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номерной знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий объем двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, технический паспорт N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Работник, согласно должности, работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работодатель не может предоставить Работнику собственное транспортное средство.

3. Компенсация Работнику за использование личного транспортного средства в производственных (служебных) целях составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за один рабочий день.

4. Затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт транспортного средства в компенсацию входят/не входят (в том случае, если не входят, то Работодатель возмещает Работнику указанные затраты по результатам представления соответствующих документов).

5. За время нахождения Работника в отпуске, командировке или отсутствия на работе по причине болезни, а также при использовании личного транспортного средства в иных целях, отличных от служебных, компенсация не выплачивается.

6. Количество рабочих дней, в которые использовалось личное транспортное средство, определяется Сторонами путем подписания Акта в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ день каждого месяца.

7. Настоящее Соглашение вступают в силу с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. и действует по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

8. В случае если трудовой договор с Работником N \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. прекратит свое действие ранее срока, установленного в п. 7 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты прекращения действия трудового договора N \_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

9. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель: Работник:  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 Руководитель организации  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 М.П.

Соглашение N \_\_\_  
 об использовании личного транспортного средства в служебных целях

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Служащий", с другой стороны, а совместно именуемые как "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Служащий в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. и в интересах Администрации использует в служебных целях личное имущество - транспортное средство марки \_\_, модель \_\_, регистрационный номерной знак \_\_, рабочий объем двигателя \_\_, технический паспорт \_\_, а Администрация производит в адрес Служащего компенсацию за использование личного транспортного средства в служебных целях.

2. Компенсация за использование личного транспортного средства в служебных целях состоит из оплаты:

— компенсации за использование личного транспортного средства в служебных целях - \_\_\_ рублей за месяц;

— расходов на эксплуатацию в служебных целях — бензин \_\_ из расчета \_\_ л/100 км пробега в летнее время и \_\_ л/100 км пробега в зимнее время.

2.1. Расходы на \_\_ возмещаются Служащему исходя из указанного в руководстве по эксплуатации автомобиля норматива расхода топлива и километража, пройденного в служебных целях, по сведениям путевого листа.

2.2. Для получения компенсации Служащий до \_\_\_ числа месяца, следующего за расчетным, подает в бухгалтерию Администрации:

— документы, подтверждающие затраты на горюче-смазочные материалы;

— путевой лист с указанием подробного маршрута следования по служебным поручениям.

2.3. Количество рабочих дней, в которые использовалось личное транспортное средство, определяется Сторонами путем подписания Акта в последний рабочий день каждого месяца.

2.4. Компенсация выплачивается одновременно с очередной выплатой \_\_\_\_\_\_\_ на основании расчета, утвержденного главой сельсовета.

Выплаты осуществлять один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях и производится в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту Служащего.

3. Служащий в соответствии с полномочиями, используя в служебных целях собственное транспортное средство, обязуется:

- не допускать неэффективное применение автомобиля при использовании его в служебных целях;

- поддерживать автомобиль в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести другие расходы по его содержанию;

- представлять в Администрацию документы, подтверждающие приобретение горюче-смазочных материалов для заправки автомобиля при использовании его в служебных целях и путевые листы, оформленные согласно установленных требований.

4. Администрация обязуется производить в адрес Служащего компенсационные выплаты за использование личного транспортного средства в служебных целях в соответствии с п. 2. настоящего соглашения.

5 . Настоящее Соглашение вступают в силу с \_\_\_ г. и действует по \_\_ г.

6. В случае если контракт Служащего прекратится ранее срока, установленного в п.5 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты прекращения контракта Служащего.

7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

13. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Администрация»**  Администрация МО  Васильевский сельсовет  Адрес: 462130, с. Васильевка, ул. Школьная, 3  Р/сч 03231643536414075300  ИНН 5643007989 КПП 564301001  БИК 015354008 ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области  Тел. Бухгалтерии 22-7-37 |  | **«**Служащий**»** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

***ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО АВТОМОБИЛЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ***

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, в лице главы сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Васильевского сельсовета, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**РАБОТНИК использует по поручению НАНИМАТЕЛЯ личный автомобиль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гос. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующих служебных целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2.**Срок использования автомобиля -- с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1.3.**Принадлежность автомобиля РАБОТНИКУ подтверждается техническим паспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.**РАБОТНИК обязуется:

**2.1.1.**Использовать личный автомобиль по заданию НАНИМАТЕЛЯ в целях и сроки, определенные [п. 1.1](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100005000000000000) и [1.2](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100006000000000000) настоящего договора.

**2.1.2.**Не допускать неэффективное применение автомобиля при использовании его в служебных целях.

**2.1.3.**Поддерживать автомобиль в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный ремонт, нести другие расходы по его содержанию.

**2.1.4.**Представлять НАНИМАТЕЛЮ документы, подтверждающие факты платной парковки, приобретения горючесмазочных материалов для заправки автомобиля при использовании его в служебных целях.

**2.2.**НАНИМАТЕЛЬ обязуется:

**2.2.1.**Поручать РАБОТНИКУ выполнять задания с использованием личного автомобиля только в целях, определенных [п. 1.1](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100005000000000000) настоящего договора.

**2.2.2.**Возмещать произведенные РАБОТНИКОМ расходы на платную парковку, приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта в служебных целях в пределах согласованных норм согласно [п. 5.1.](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100025000000000000)

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.**На основании [ст. 106 Трудового кодекса](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#992006100695000000000000) Республики Беларусь за использование личного автомобиля в служебных целях в соответствии с [п. 1.1](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100005000000000000) настоящего договора НАНИМАТЕЛЬ выплачивает РАБОТНИКУ компенсацию (амортизацию) за износ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

**3.2.**Компенсация выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за отчетный период.

**3.3.**НАНИМАТЕЛЬ возмещает расходы, произведенные РАБОТНИКОМ: за пользование платной парковкой, приобретение горючесмазочных материалов для заправки автомобиля при использовании его в служебных целях в установленном порядке.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.**За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.**Возмещение расходов за использованные горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормативно-технической документацией изготовителя в пределах следующих норм:

-- бензин -- \_\_\_\_\_\_\_ л/100 км пробега

-- моторное масло -- согласно инструкции по эксплуатации;

-- трансмиссионные масла -- согласно инструкции по эксплуатации;

-- охлаждающие жидкости -- согласно инструкции по эксплуатации;

-- прочие технические масла и жидкости -- согласно фактических затрат, но не более 5% стоимости горюче-смазочных материалов.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.**Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.**Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7.2.**Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока использования автомобиля, определенного [п. 1.2](file:///D:\Новая%20папка\Мои%20документы\решения%20Совета%20депутатов\Решения%202018\Для%20открытия%20документа%20ЮСИАС%206%20нажмите%20правую%20кнопку%20мыши%20и%20выберите%20%3cОткрыть%20гиперссылку%3e.%20НЕ%20пользуйтесь%20типичной%20для%20Word%20рекомендацией:#240014100006000000000000) договора.

**7.3.**В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**8.1.**РАБОТНИК:

Почтовый адрес и индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.2.**НАНИМАТЕЛЬ:

Юридический адрес и банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОТНИК НАНИМАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)