|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | vas2 |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



с. Васильевка

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района на 2025-2027 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию путём размещения на официальном сайте администрации Васильевский сельсовет Саракташского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Адушкину Л.П.

Глава сельсовета В.Н. Тихонов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Адушкиной Л.П., прокурору района, в дело. |

Приложение

к постановлению администрации

 Васильевского сельсовета

от 14.03.2025 № 14-п

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Васильевского сельсовета Саракташского района на 2025 – 2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,** **направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Мониторинг:  -исполнения служебных полномочий и должностных инструкций муниципальными служащими;-возникновения ситуаций, в которых возможен конфликт интересов;-соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений и запретов;- соблюдения ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;- соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Проведение ежегодных социологических опросов в целях оценки уровня коррупции на территории поселения Саракташского района Орен­бургской области | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Проведение антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения | 2 раза в год, до 15 января, до 15 июля | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Васильевского сельсовета, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Представление заключений по анализу сведений о доходах в администрацию района. | Ежегодно до 30 сентябрядо 15 октября ежегодно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в МО Васильевкий сельсовет и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения ( далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | постоянно | Глава поселения,ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.5. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Глава поселения,ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.6. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  | 2025– 2027(в случае необходимости) | Глава поселения,ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих  | постоянно | Глава поселения,ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.8. | Организация и проведение антикоррупционного обу­чения, просвещения муниципальных служащих сельского поселения | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.9. | Организация повышения квалификации му­ниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии корруп­ции | 2025 - 2027 | Глава поселения,ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.10. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | В течение года после назначения на должность | Глава поселения,ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.11. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2025 - 2027Ежегодно в январе-феврале | Заместитель главы сельсовета |
| 2.12. | Проведение антикоррупционной пропаганды и правового просвещения граждан**,** в том числе на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет, а также в качестве наружной рекламы, буклетов, баннеров, стендов и др. | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.13. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
|  |  |  |  |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2025 - 2027 | Глава поселения, специалист сельсовета |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,** **формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 4.2. | Участие в семинарах по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Саракташский район, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2025 - 2027 | Глава поселения, специалисты сельсовета |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности** **администрации Васильевского сельсовета** |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте администрации сельского поселения | Ежеквартально | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2025 - 20271 раз в квартал | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | 2025 - 2027, ежемесячно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Васильевский сельсовет** **Саракташского района** |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2025 - 2027 | Глава поселения, бухгалтер ЦОД МО Саракташский район |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 7.3. | Участие в работе межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией при главе района | 2025 - 2027 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |