

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Информационный бюллетень**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**29 сентября 2023 года № 5**

**Учредители** Совет депутатов Васильевского сельсовета,

**информационного** администрация Васильевского сельсовета

**бюллетеня:** Саракташского района

**Главный редактор:**  Тихонов Виталий Николаевич

**Адрес редакции, издателя,** Оренбургская область, Саракташский район, село

**типографии:** Васильевка, улица Школьная, 3

**Тираж**: 6 экземпляров, распространяется бесплатно

**Содержание**

1. Постановление «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

2. Решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 95 от 21.12.2022 года «О бюджете МО Васильевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».(с изменениями от 24.03.2023 г. № 101, от 21.07.2023 № 124).

3. Решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 27.10.2016 № 48.

4. Решение «О внесении изменений в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24.12.2020 № 19».

###### 5. Решение «Об индексации заработной платы работникам органов местного самоуправления администрации Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области».

6. Решение «О внесение изменений в Положение о порядке оплаты труда главы муниципального образования Васильевского сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов сельсовета № 51 от 26.11.2021 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

7. Решение «О внесение изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельсовета от 26 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Васильевского сельсовет Саракташского района Оренбургской области».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

26.09.2023 с. Васильевка № 66 –п

Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района

Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене «Васильевский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте Васильевского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.Н. Тихонов

Разослано: администрации района, прокуратуре района, информационный бюллетень «Васильевский сельсовет», места для обнародования, сайт сельсовета, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

Васильевского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 26.09.2023 № 66-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в муниципальном образовании Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

2.Круг заявителей

2.1.Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, на котором планируется размещение информационной вывески, либо владельцам информационной вывески (далее – Заявители).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя в муниципальном образовании Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области государственных и  муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) или многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не осуществляется.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальном образовании Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган) или в многофункциональном центре;

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа http://admcherkassy.ru/

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение по которым необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляет консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, предоставление имперсональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – муниципальным образованием Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие  
Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии  
соответствующего соглашения о взаимодействии).

Прием заявлений (запросов) и документов в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Федеральный закон № 210-ФЗ), а также с условиями соглашения о взаимодействии, заключённого между министерством и МФЦ.

При реализации своих функций МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган  
взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы России;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (приложение № 2);

- отказ в предоставлении услуги (приложение № 4).

Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги является:

автоматизированная система электронного документооборота Уполномоченного органа (далее – АСЭД);

автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ);

Единый портал государственных и  муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

Способ получения результата предоставления услуги указывается заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

при обращении в Уполномоченный орган – не более десяти рабочих дней;

при оформлении заявления (запроса) на Портале – не более десяти рабочих дней;

при подаче заявления (запроса) в МФЦ – не более десяти рабочих дней.

8. Правовые основания для предоставления

муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на сайте Уполномоченного органа.

9. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление (запрос) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и представляет:

1) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается заявитель (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

2) согласие собственника (законного владельца) на размещение  
информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц);

3) дизайн-проект;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

9.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и предоставить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

2) почтовым отправлением в Уполномоченный орган (с описью вложения и уведомлением о вручении);

3) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

4) в электронном виде через Портал (при наличии технической возможности).

9.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

9.4. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного  
документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.  
 9.5. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

9.6. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 9.1 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

9.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

9.7.1. представления документов и информации или осуществления  
действий, представление или осуществление которых не предусмотрено  
нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

9.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или)  
недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся  
предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотреннойчастью1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в  
интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в  
электронной форме с нарушением установленных требований;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной  
услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат  
документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного  
взаимодействия;

б) отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

в) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

г) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок.

д) отказ Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области в согласовании места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, в случае расположения здания в исторической зоне населенного пункта;

е) заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о  
предоставлении муниципальной услуги и при получении результата  
предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или  
многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

15. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть  
оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество  
которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности  
ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством(принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную  
табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и  
должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации,  
необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной  
информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической  
информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых  
предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

16.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

16.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

16.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления  
муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

16.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в  
соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим  
Административным регламентом.

16.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

16.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)  
сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

16.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе  
предоставления муниципальной услуги.

16.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых  
(совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам  
рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном  
удовлетворении) требований заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие основные информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области»;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ФГИС ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Портал государственных и муниципальных услуг (личный кабинет – далее ЛК);

АИС МФЦ;

Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (ИС СИР СОУ ОО).

Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).

Иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице, в указанных информационных системах.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному  
принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

17.4. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ  
посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о  
предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги  
отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами  
документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в  
Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат  
предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

17.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods,  
формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

18.1. Вариант предоставления муниципальной услуги: услуга предоставляется непосредственно муниципальным образованием Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Перечень административных процедур (действий), выполняемых при подаче заявления (запроса) непосредственно в орган местного самоуправления:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной  
информационной системы «Единая система межведомственного электронного  
взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

18.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

1) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

приём и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.

18.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

18.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения  
электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной  
подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 9.1. и 9.5. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

18.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о  
регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), после размещения заявления в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

18.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

18.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

18.4.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения  
соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

18.4.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на  
решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

18.5. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами:

18.5.1. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.5.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами  
осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о  
наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное  
время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ  
направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

18.5.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги  
указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный  
центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между  
Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке,  
утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановлением № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии,  
заключенным в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом  
муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа,  
удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской  
Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения  
представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде  
экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с  
использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с  
изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с  
изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

19.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в устной или письменной форме путем направления соответствующего письма, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного обращения в Уполномоченный орган, почтового отправления или посредством ЕПГУ.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок либо подготовки мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также направления итогового ответа (документов) заявителю не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

20. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

20.1 Выдача дубликата документа по результатам рассмотрения государственной услуги не предусмотрена.

21. Порядок оставления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

по инициативе заявителя

21.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, направив его любым из способов, указанных в пункте 9.2. настоящего Административного регламента.

21.2. На основании поступившего заявления Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по причине отзыва Заявления на предоставление муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за  
предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения  
граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в  
предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципального образования;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

24. Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

24.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и  
своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в  
предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных  
регламентах в соответствии с требованиями законодательства

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

25.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

26. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий  
(бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного  
органа, государственных служащих, многофункционального центра, а также  
работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через ЕПГУ.

28. Жалоба подается в Уполномоченный орган, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в орган местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпорация, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840.

29. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

29.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в  местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа, и на ЕПГУ

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установка информационной вывески,  
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование установки информационной вывески,

дизайн-проекта размещения вывески

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от |
| (наименование Заявителя, (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  |
|  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу согласовать установку информационной вывески, дизайн-проект размещения вывески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о представителе | | |
| Категория представителя |  | |
| Наименование/ФИО |  | |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  | |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |
| ИНН |  | |
| Номер телефона |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Сведения о заявителе | | |
| Категория заявителя |  | |
| Полное наименование |  | |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  | |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |
| ИНН |  | |
| Номер телефона |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Вариант предоставления услуги | | |
| Право на объект, в котором размещается заявитель, зарегистрировано в ЕГРН? |  | |
| Чье имущество используется для размещения вывески ? |  | |
| На вывеске указан товарный знак? |  | |
| Сведения об объекте | | |
| Кадастровый номер |  | |
| Адрес объекта |  | |
| Тип информационной вывески |  | |
| Номер регистрации товарного знака |  | |
| Прилагаемые документы | | |
| Копия документа (для физического лица), удостоверяющего личность Заявителя или Представителя заявителя |  | |
| Копия документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя) |  | |
| Дизайн-проект с характеристиками информационной вывески |  | |
| Копия правоустанавливающего документа на здание (помещение в таком здании), на котором предполагается расположение вывески (если сведения о таком здании (помещении в таком здании) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) |  | |
| Иные документы |  | |
| Настоящим заявлением я | |  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии))  даю согласие на обработку персональных данных (в случае если Заявитель является физическим лицом), а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установка информационной вывески,  
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта

размещения вывески

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель согласования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установка информационной вывески,  
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Установка информационной вывески,

согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередного двадцать седьмого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

22 сентября 2023 г с. Васильевка № 126

О внесении изменений в решение Совета депутатов № 95 от 21.12.2022 года «О бюджете МО Васильевский сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

(с изменениями от 24.03.2023 г. № 101, от 21.07.2023 № 124)

На основании статей 12,132 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 5 Устава Васильевского сельсовета

Совета депутатов сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов № 95 от 21.12.2022 года «О бюджете МО Васильевский сельсовет на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов » следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1:

а) в подпункте 1 слова «в сумме 9 142 500,00 рублей» заменить словами «в сумме 9 310 500,00 рублей»;

б) в подпункте 2 слова «в сумме 11 803 896,43 рублей» заменить словами « в сумме 11 971 896,43 рублей»;

1.2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Поступление доходов в бюджет поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Васильевского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям, (муниципальным программам Васильевского сельсовета и не программным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 года» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

1.8. Приложение 11 «Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету из бюджета Васильевского сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов изложить в редакции таблицу 1 «Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету из бюджета Васильевского сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по культуре (повышение заработной платы работников культуры) на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов» согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Мурсалимов К.Х.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Васильевского сельсовета Саракташского района в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Углов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов |

Разослано: постоянной комиссии, прокуратуре района, на сайт, в дело.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1  к решению Совета депутатов Васильевского сельсовета от 22.09.2023.года № 126 | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета МО Васильевский сельсовет на 2023 год** | | | | |
| **и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Код источника финансирования по КИВФ,КИВнФ | Наименование показателя | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 2 661 396,43 | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 2 661 396,43 | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9 310 500,00 | -8 424 500,00 | -8 541 400,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 310 500,00 | -8 424 500,00 | -8 541 400,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 310 500,00 | -8 424 500,00 | -8 541 400,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -9 310 500,00 | -8 424 500,00 | -8 541 400,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 971 896,43 | 8 424 500,00 | 8 541 400,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 971 896,43 | 8 424 500,00 | 8 541 400,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 971 896,43 | 8 424 500,00 | 8 541 400,00 |
| 100 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 971 896,43 | 8 424 500,00 | 8 541 400,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | |
|  |  |  | к решению Совета депутатов Васильевского сельсовета от 22.09.2023.года № 126 | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Поступление доходов в бюджет поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (руб.) |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кода дохода бюджета** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **000 10000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3 796 000,00** | **3 798 000,00** | **3 840 000,00** |
| **000 10100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 045 000,00** | **1 075 000,00** | **1 125 000,00** |
| 000 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 1 045 000,00 | 1 075 000,00 | 1 125 000,00 |
| 000 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 043 000,00 | 1 073 000,00 | 1 123 000,00 |
| 182 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе по отмененному) | 1 043 000,00 | 1 073 000,00 | 1 123 000,00 |
| 000 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 18210102030011000000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе по отмененному) | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **000 10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 607 000,00** | **1 689 000,00** | **1 769 000,00** |
| 000 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 607 000,00 | 1 689 000,00 | 1 769 000,00 |
| 000 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 761 000,00 | 806 000,00 | 846 000,00 |
| 182 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 761 000,00 | 806 000,00 | 846 000,00 |
| 000 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 182 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 000 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 941 000,00 | 983 000,00 | 1 021 000,00 |
| 182 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 941 000,00 | 983 000,00 | 1 021 000,00 |
| 000 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -100 000,00 | -106 000,00 | -104 000,00 |
| 182 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -100 000,00 | -106 000,00 | -104 000,00 |
| **000 10500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **95 000,00** | **97 000,00** | **97 000,00** |
| **000 10501000000000110** | Налог, взимаемыйв связи с применением упрощенной системы налогооблажения | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 000 10501020010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 000 10501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 18210501021011000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 000 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 45 000,00 | 47 000,00 | 47 000,00 |
| 000 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 45 000,00 | 47 000,00 | 47 000,00 |
| 182 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 45 000,00 | 47 000,00 | 47 000,00 |
| **000 10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **914 000,00** | **802 000,00** | **714 000,00** |
| 000 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| 000 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| 182 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 |
| 000 10606000000000110 | Земельный налог | 892 000,00 | 780 000,00 | 692 000,00 |
| 000 10606030000000110 | Земельный налог с организаций | 333 000,00 | 333 000,00 | 335 000,00 |
| 000 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 333 000,00 | 333 000,00 | 335 000,00 |
| 182 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 333 000,00 | 333 000,00 | 335 000,00 |
| 000 10606040000000110 | Земельный налог с физических лиц | 559 000,00 | 447 000,00 | 357 000,00 |
| 000 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 559 000,00 | 447 000,00 | 357 000,00 |
| 182 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 559 000,00 | 447 000,00 | 357 000,00 |
| **000 11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **135 000,00** | **135 000,00** | **135 000,00** |
| 000 11105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 135 000,00 | 135 000,00 | 135 000,00 |
| 000 11105020000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 12211105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 000 11105030000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| 12211105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| **000 20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5 514 500,00** | **4 626 500,00** | **4 701 400,00** |
| **000 20200000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **5 244 500,00** | **4 626 500,00** | **4 701 400,00** |
| **000 20210000000000150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4 399 000,00** | **4 492 000,00** | **4 562 000,00** |
| 000 20215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 371 000,00 | 4 464 000,00 | 4 533 000,00 |
| 122 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субьекта Российской федерации | 4 371 000,00 | 4 464 000,00 | 4 533 000,00 |
| 000 20216001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 28 000,00 | 28 000,00 | 29 000,00 |
| 122 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 28 000,00 | 28 000,00 | 29 000,00 |
| **000 20230000000000150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **128 500,00** | **134 500,00** | **139 400,00** |
| 000 20235118000000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| 122 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| **00020240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **717 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 000 20249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **122 20700000000000150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **270 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 122 20705000100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселенний | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122 20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселенний | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | | **9 310 500,00** | **8 424 500,00** | **8 541 400,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Васильевского сельсовета | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 22.09.2023 года № 126 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| **Наименование расходов** | | | | | | **РЗ** | **ПР** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | **01** | **00** | **3215 828,51** | **3126 900,00** | **3163 300,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | 01 | 02 | 973755,72 | 900800,00 | 900800,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 01 | 04 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | 01 | 06 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 01 | 13 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | | | | **02** | **00** | **128 500,00** | **134 500,00** | **139 400,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | 02 | 03 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | **03** | **00** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | 03 | 10 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | | | | **04** | **00** | **3807 543,51** | **1689 000,00** | **1769 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | 04 | 09 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | 04 | 12 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | **05** | **00** | **113 790,00** | **43 000,00** | **43 000,00** |
| Жилищное хозяйство | | | | | | 05 | 01 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | 05 | 02 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | | | | | | 05 | 03 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | | | | **08** | **00** | **4556 234,41** | **3271 100,00** | **3266 700,00** |
| Культура | | | | | | 08 | 01 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | **10** | **00** | **50 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | 10 | 01 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **х** | **х** | **11971 896,43** | **8424 500,00** | **8541 400,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 4 |  |  |
|  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов |  |  |
|  |  |  |  |  | Васильевского сельсовета |  |  |
|  |  |  |  |  | от 22.09.2023 года № 126 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Васильевского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ЦСР** | **РЗ** | **ПР** | **ВР** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0000000000** | **01** | **00** | **000** | **3215 828,51** | **3126 900,00** | **3163 300,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0000000000** | **01** | **02** | **000** | **973755,72** | **900800,00** | **900800,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 01 | 02 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 01 | 02 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 5340500000 | 01 | 02 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Глава муниципального образования | 5340510010 | 01 | 02 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5340510010 | 01 | 02 | 100 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5340510010 | 01 | 02 | 120 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0000000000** | **01** | **04** | **000** | **2204 426,29** | **2190 300,00** | **2226 700,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 01 | 04 | 000 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 01 | 04 | 000 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 5340500000 | 01 | 04 | 000 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Центральный аппарат | 5340510020 | 01 | 04 | 000 | 2020 026,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5340510020 | 01 | 04 | 100 | 1625 560,69 | 2103 200,00 | 2103 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5340510020 | 01 | 04 | 120 | 1625 560,69 | 2103 200,00 | 2103 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340510020 | 01 | 04 | 200 | 310 365,60 | 0,00 | 36 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340510020 | 01 | 04 | 240 | 310 365,60 | 0,00 | 36 400,00 |
| Межбюджетные трансферты | 5340510020 | 01 | 04 | 500 | 81 100,00 | 81 100,00 | 81 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340510020 | 01 | 04 | 540 | 81 100,00 | 81 100,00 | 81 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 5340510020 | 01 | 04 | 800 | 3 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5340510020 | 01 | 04 | 850 | 3 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Осуществление части переданных полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности | 5340515010 | 01 | 04 | 000 | 184 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 5340515010 | 01 | 04 | 500 | 184 400,00 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340515010 | 01 | 04 | 540 | 184 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0000000000** | **01** | **06** | **000** | **35 800,00** | **35 800,00** | **35 800,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 01 | 06 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 01 | 06 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 5340500000 | 01 | 06 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 5340510080 | 01 | 06 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Межбюджетные трансферты | 5340510080 | 01 | 06 | 500 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340510080 | 01 | 06 | 540 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0000000000** | **01** | **13** | **000** | **1 846,50** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 01 | 13 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 01 | 13 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 5340500000 | 01 | 13 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 5340595100 | 01 | 13 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5340595100 | 01 | 13 | 850 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0000000000** | **02** | **00** | **000** | **128 500,00** | **134 500,00** | **139 400,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0000000000** | **02** | **03** | **000** | **128 500,00** | **134 500,00** | **139 400,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 02 | 03 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 02 | 03 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 5340500000 | 02 | 03 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 5340551180 | 02 | 03 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5340551180 | 02 | 03 | 100 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5340551180 | 02 | 03 | 120 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0000000000** | **03** | **00** | **000** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **0000000000** | **03** | **10** | **000** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 03 | 10 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 03 | 10 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность" | 5340100000 | 03 | 10 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 5340195020 | 03 | 10 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340195020 | 03 | 10 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340195020 | 03 | 10 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0000000000** | **04** | **00** | **000** | **3807 543,51** | **1689 000,00** | **1769 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0000000000** | **04** | **09** | **000** | **3592 543,51** | **1689 000,00** | **1769 000,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 04 | 09 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 04 | 09 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие дорожного хозяйства" | 5340200000 | 04 | 09 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 5340295280 | 04 | 09 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340295280 | 04 | 09 | 200 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340295280 | 04 | 09 | 240 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0000000000** | **04** | **12** | **000** | **215 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 04 | 12 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 04 | 12 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории Васильевского сельсовета" | 5340300000 | 04 | 12 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внесение изменений в генеральные планы и (или) правила землепользования и застройки сельских поселений Саракташского района | 5340390030 | 04 | 12 | 200 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340390030 | 04 | 12 | 240 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0000000000** | **05** | **00** | **000** | **113 790,00** | **43 000,00** | **43 000,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **0000000000** | **05** | **01** | **000** | **55 000,00** | **43 000,00** | **43 000,00** |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия). | 7700000000 | 05 | 01 | 000 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 7730000000 | 05 | 01 | 000 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления | 7730090140 | 05 | 01 | 000 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7730090140 | 05 | 01 | 200 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7730090140 | 05 | 01 | 240 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0000000000** | **05** | **02** | **000** | **32 270,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 05 | 02 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 05 | 02 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства» | 5340600000 | 05 | 02 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 53406Т0010 | 05 | 02 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 53406Т0010 | 05 | 02 | 540 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **0000000000** | **05** | **03** | **000** | **26 520,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 05 | 03 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 05 | 03 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории Васильевского сельсовета" | 5340300000 | 05 | 03 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 5340395310 | 05 | 03 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340395310 | 05 | 03 | 200 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340395310 | 05 | 03 | 240 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0000000000** | **08** | **00** | **000** | **4556 234,41** | **3271 100,00** | **3266 700,00** |
| КУЛЬТУРА | 0000000000 | 08 | 01 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 08 | 01 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 08 | 01 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, физической культуры и массового спорта" | 5340400000 | 08 | 01 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 5340475080 | 08 | 01 | 000 | 2657 700,00 | 3256 700,00 | 3256 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | 5340475080 | 08 | 01 | 500 | 2657 700,00 | 3256 700,00 | 3256 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340475080 | 08 | 01 | 540 | 2657 700,00 | 3256 700,00 | 3256 700,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 5340495220 | 08 | 01 | 000 | 1181 534,41 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340495220 | 08 | 01 | 200 | 1181 534,41 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340495220 | 08 | 01 | 240 | 1181 534,41 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 5340497030 | 08 | 01 | 000 | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 5340497030 | 08 | 01 | 500 | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340497030 | 08 | 01 | 540 | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **0000000000** | **10** | **00** | **000** | **50 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Пенсионное обеспечение | 0000000000 | 10 | 01 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 10 | 01 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 10 | 01 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 5340500000 | 10 | 01 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 5340525050 | 10 | 01 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5340525050 | 10 | 01 | 300 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 5340525050 | 10 | 01 | 310 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **ИТОГО** | **х** | **х** | **х** | **х** | **11971 896,43** | **8424 500,00** | **8541 400,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к решению Совета депутатов |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Васильевского сельсовета |  |  |
|  |  |  |  |  |  | от 22.09.2023 года № 126 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Вед** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **122** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **3215 828,51** | **3126 900,00** | **3163 300,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **122** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **973755,72** | **900800,00** | **900800,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 01 | 02 | 5300000000 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 01 | 02 | 5340000000 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 122 | 01 | 02 | 5340500000 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Глава муниципального образования | 122 | 01 | 02 | 5340510010 | 000 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 122 | 01 | 02 | 5340510010 | 100 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 122 | 01 | 02 | 5340510010 | 120 | 973 755,72 | 900 800,00 | 900 800,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 122 | 01 | 02 | 5340510010 | 121 | 747 892,26 | 700 800,00 | 700 800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 122 | 01 | 02 | 5340510010 | 129 | 225 863,46 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **122** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **2204 426,29** | **2190 300,00** | **2226 700,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 01 | 04 | 5300000000 | 000 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 01 | 04 | 5340000000 | 000 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 122 | 01 | 04 | 5340500000 | 000 | 2204 426,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Центральный аппарат | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 000 | 2020 026,29 | 2190 300,00 | 2226 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 100 | 1625 560,69 | 2103 200,00 | 2103 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 120 | 1625 560,69 | 2103 200,00 | 2103 200,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 121 | 1248 510,52 | 1653 200,00 | 1653 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 129 | 377 050,17 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 200 | 310 365,60 | 0,00 | 36 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 240 | 310 365,60 | 0,00 | 36 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 244 | 310 365,60 | 0,00 | 36 400,00 |
| Межбюджетные трансферты | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 500 | 81 100,00 | 81 100,00 | 81 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 540 | 81 100,00 | 81 100,00 | 81 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 800 | 3 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 850 | 3 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 851 | 0,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Уплата иных платежей | 122 | 01 | 04 | 5340510020 | 853 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Осуществление части переданных полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности | 122 | 01 | 04 | 5340515010 | 000 | 184 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 122 | 01 | 04 | 5340515010 | 540 | 184 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 122 | 01 | 04 | 5340515010 | 540 | 184 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **122** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **35 800,00** | **35 800,00** | **35 800,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 01 | 06 | 5300000000 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 01 | 06 | 5340000000 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 122 | 01 | 06 | 5340500000 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 122 | 01 | 06 | 5340510080 | 000 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Межбюджетные трансферты | 122 | 01 | 06 | 5340510080 | 500 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 122 | 01 | 06 | 5340510080 | 540 | 35 800,00 | 35 800,00 | 35 800,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **122** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **1 846,50** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 01 | 13 | 5300000000 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 01 | 13 | 5340000000 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 122 | 01 | 13 | 5340500000 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 122 | 01 | 13 | 5340595100 | 000 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 122 | 01 | 13 | 5340595100 | 800 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 122 | 01 | 13 | 5340595100 | 850 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 122 | 01 | 13 | 5340595100 | 853 | 1 846,50 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 122 | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **128 500,00** | **134 500,00** | **139 400,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **122** | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **128 500,00** | **134 500,00** | **139 400,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 02 | 03 | 5300000000 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 02 | 03 | 5340000000 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 122 | 02 | 03 | 5340500000 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов. | 122 | 02 | 03 | 5340551180 | 000 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 122 | 02 | 03 | 5340551180 | 100 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 122 | 02 | 03 | 5340551180 | 120 | 128 500,00 | 134 500,00 | 139 400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 122 | 02 | 03 | 53405551180 | 121 | 98 500,00 | 104 500,00 | 109 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 122 | 02 | 03 | 5340551180 | 129 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 122 | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **122** | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 03 | 10 | 5300000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 03 | 10 | 5340000000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность" | 122 | 03 | 10 | 5340100000 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 122 | 03 | 10 | 5340195020 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 03 | 10 | 5340195020 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 03 | 10 | 5340195020 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 03 | 10 | 5340195020 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 122 | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3807 543,51** | **1689 000,00** | **1769 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **122** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3592 543,51** | **1689 000,00** | **1769 000,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 04 | 09 | 5300000000 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 04 | 09 | 5340000000 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие дорожного хозяйства" | 122 | 04 | 09 | 5340200000 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 122 | 04 | 09 | 5340295280 | 000 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 04 | 09 | 5340295280 | 200 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 04 | 09 | 5340295280 | 240 | 3592 543,51 | 1689 000,00 | 1769 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 04 | 09 | 5340295280 | 244 | 3342 543,51 | 1439 000,00 | 1519 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 122 | 04 | 09 | 5340295280 | 247 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **122** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **215 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 04 | 12 | 5300000000 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 04 | 12 | 5340000000 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории Васильевского сельсовета" | 122 | 04 | 12 | 5340300000 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внесение изменений в генеральные планы и (или) правила землепользования и застройки сельских поселений Саракташского района | 122 | 04 | 12 | 5340390030 | 000 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 04 | 12 | 5340390030 | 240 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 04 | 12 | 5340390030 | 244 | 215 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 122 | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **113 790,00** | **43 000,00** | **43 000,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **122** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **55 000,00** | **43 000,00** | **43 000,00** |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия). | 122 | 05 | 01 | 7700000000 | 000 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 122 | 05 | 01 | 7730000000 | 000 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления | 122 | 05 | 01 | 7730090140 | 000 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 05 | 01 | 7730090140 | 200 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 05 | 01 | 7730090140 | 240 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 05 | 01 | 7730090140 | 244 | 55 000,00 | 43 000,00 | 43 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **122** | **05** | **02** | **0000000000** | **000** | **32 270,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 05 | 02 | 5300000000 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 05 | 02 | 5340000000 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства» | 122 | 05 | 02 | 5340600000 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водотведения населения | 122 | 05 | 02 | 53406Т0010 | 000 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 122 | 05 | 02 | 53406Т0010 | 540 | 32 270,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **122** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **26 520,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 05 | 03 | 5300000000 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 05 | 03 | 5340000000 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории Васильевского сельсовета" | 122 | 05 | 03 | 5340300000 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 122 | 05 | 03 | 5340395310 | 000 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 05 | 03 | 5340395310 | 240 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 05 | 03 | 5340395310 | 244 | 26 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 122 | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **4556 234,41** | **3271 100,00** | **3266 700,00** |
| **Культура** | **122** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **4556 234,41** | **3271 100,00** | **3266 700,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 08 | 01 | 5300000000 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 08 | 01 | 5340000000 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, физической культуры и массового спорта" | 122 | 08 | 01 | 5340400000 | 000 | 4556 234,41 | 3271 100,00 | 3266 700,00 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 122 | 08 | 01 | 5340475080 | 000 | 2657 700,00 | 3256 700,00 | 3256 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | 122 | 08 | 01 | 5340475080 | 500 | 2657 700,00 | 3256 700,00 | 3256 700,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 122 | 08 | 01 | 5340475080 | 540 | 2657 700,00 | 3256 700,00 | 3256 700,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 122 | 08 | 01 | 5340495220 | 000 | 1181 534,41 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 08 | 01 | 5340495220 | 200 | 1181 534,41 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 122 | 08 | 01 | 5340495220 | 240 | 1181 534,41 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 122 | 08 | 01 | 5340495220 | 244 | 618 258,80 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 122 | 08 | 01 | 5340495220 | 247 | 563 275,61 | 14 400,00 | 10 000,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 122 | 08 | 01 | 5340497030 | 000 | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 122 | 08 | 01 | 5340497030 | 500 | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 122 | 08 | 01 | 5340497030 | 540 | 717 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **122** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **50 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **122** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **50 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 122 | 10 | 01 | 5300000000 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 122 | 10 | 01 | 5340000000 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 122 | 10 | 01 | 5340500000 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | 122 | 10 | 01 | 5340525050 | 000 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 122 | 10 | 01 | 5340525050 | 300 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 122 | 10 | 01 | 5340525050 | 310 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 122 | 10 | 01 | 5340525050 | 312 | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **ИТОГО** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **11971 896,43** | **8424 500,00** | **8541 400,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6 | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | Васильевского сельсовета | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | от 22.09.2023 года № 126 | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | (руб.) | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Наименование** | **ЦСР** | **РЗ** | **ПР** | **ВР** | **2023** | | **2024** | | **2025** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5300000000 | 00 | 00 | 000 | 11916 896,43 | | 8381 500,00 | | 8498 400,00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 5340000000 | 00 | 00 | 000 | 11916 896,43 | | 8381 500,00 | | 8498 400,00 | |
| Комплекс процессных мероприятий "Безопасность" | 5340100000 | 00 | 00 | 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 5340195020 | 00 | 00 | 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **5340195020** | **03** | **00** | **000** | **100 000,00** | | **100 000,00** | | **100 000,00** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **5340195020** | **03** | **10** | **000** | **100 000,00** | | **100 000,00** | | **100 000,00** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340195020 | 03 | 10 | 240 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие дорожного хозяйства" | 5340200000 | 00 | 00 | 000 | 3592 543,51 | | 1689 000,00 | | 1769 000,00 | |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 5340295280 | 00 | 00 | 000 | 3592 543,51 | | 1689 000,00 | | 1769 000,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 5340295280 | **04** | **00** | **000** | **3592 543,51** | | **1689 000,00** | | **1769 000,00** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **5340295280** | **04** | **09** | **000** | **3592 543,51** | | **1689 000,00** | | **1769 000,00** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340295280 | 04 | 09 | 240 | 3592 543,51 | | 1689 000,00 | | 1769 000,00 | |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории Васильевского сельсовета" | 5340300000 | 00 | 00 | 000 | 241 520,00 | | 1689 000,00 | | 1769 000,00 | |
| Внесение изменений в генеральные планы и (или) правила землепользования и застройки сельских поселений Саракташского района | 5340390030 | 00 | 00 | 000 | 215 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **5340390030** | **04** | **00** | **000** | **215 000,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **5340390030** | **04** | **12** | **000** | **215 000,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340390030 | 04 | 12 | 240 | 215 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 5340395310 | 00 | 00 | 000 | 26 520,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **5340395310** | **05** | **00** | **000** | **26 520,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Благоустройство** | **5340395310** | **05** | **03** | **000** | **26 520,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340395310 | 05 | 03 | 240 | 26 520,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, физической культуры и массового спорта"** | **5340400000** | **00** | **00** | **000** | **4556 234,41** | | **3271 100,00** | | **3266 700,00** | |
| Финансовое обеспечение части передаваемых полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 5340475080 | 00 | 00 | 000 | 2657 700,00 | | 3256 700,00 | | 3256 700,00 | |
| **Культура, кинематография** | 5340475080 | 08 | 00 | 000 | 2657 700,00 | | 3256 700,00 | | 3256 700,00 | |
| Культура | 5340475080 | 08 | 01 | 000 | 2657 700,00 | | 3256 700,00 | | 3256 700,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340475080 | 08 | 01 | 540 | 2657 700,00 | | 3256 700,00 | | 3256 700,00 | |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 5340495220 | 00 | 00 | 000 | 1181 534,41 | | 14 400,00 | | 10 000,00 | |
| Культура, кинематография | 5340495220 | 08 | 00 | 000 | 1181 534,41 | | 14 400,00 | | 10 000,00 | |
| Культура | 5340495220 | 08 | 01 | 000 | 1181 534,41 | | 14 400,00 | | 10 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340495220 | 08 | 01 | 240 | 1181 534,41 | | 14 400,00 | | 10 000,00 | |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 5340497030 | 00 | 00 | 000 | 717 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Культура, кинематография | 5340497030 | 08 | 00 | 000 | 717 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Культура | 5340497030 | 08 | 01 | 000 | 717 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340497030 | 08 | 01 | 540 | 717 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы"** | **5340500000** | **00** | **00** | **000** | **3394 328,51** | | **3321 400,00** | | **3362 700,00** | |
| Глава муниципального образавания | 5340510010 | 00 | 00 | 000 | 973 755,72 | | 900 800,00 | | 900 800,00 | |
| Общегосударственные вопросы | 5340510010 | 01 | 00 | 000 | 973 755,72 | | 900 800,00 | | 900 800,00 | |
| Функционированиевысшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 5340510010 | 01 | 02 | 000 | 973 755,72 | | 900 800,00 | | 900 800,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5340510010 | 01 | 02 | 120 | 973 755,72 | | 900 800,00 | | 900 800,00 | |
| **Центральный аппарат** | **5340510020** | **00** | **00** | **000** | **2020 026,29** | | **2190 300,00** | | **2226 700,00** | |
| Общегосударственные вопросы | 5340510020 | 01 | 00 | 100 | 2020 026,29 | | 2190 300,00 | | 2226 700,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций | 5340510020 | 01 | 04 | 000 | 2020 026,29 | | 2190 300,00 | | 2226 700,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5340510020 | 01 | 04 | 120 | 1625 560,69 | | 2103 200,00 | | 2103 200,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340510020 | 01 | 04 | 240 | 310 365,60 | | 0,00 | | 36 400,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340510020 | 01 | 04 | 540 | 81 100,00 | | 81 100,00 | | 81 100,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5340510020 | 01 | 04 | 850 | 3 000,00 | | 6 000,00 | | 6 000,00 | |
| **Осуществление части переданных полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности** | **5340515010** | **00** | **00** | **000** | **184 400,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Общегосударственные вопросы | 5340515010 | 01 | 00 | 000 | 184 400,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций | 5340515010 | 01 | 04 | 000 | 184 400,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340515010 | 01 | 04 | 540 | 184 400,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Аппарат контрольно-счетного органа** | **5340510080** | **00** | **00** | **000** | **35 800,00** | | **35 800,00** | | **35 800,00** | |
| Общегосударственные вопросы | 5340510080 | 01 | 00 | 000 | 35 800,00 | | 35 800,00 | | 35 800,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 5340510080 | 01 | 06 | 000 | 35 800,00 | | 35 800,00 | | 35 800,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 5340510080 | 01 | 06 | 540 | 35 800,00 | | 35 800,00 | | 35 800,00 | |
| **Предоставление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим** | **5340525050** | **00** | **00** | **000** | **50 000,00** | | **60 000,00** | | **60 000,00** | |
| Социальная политика | 5340525050 | 10 | 00 | 000 | 50 000,00 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | |
| Пенсионное обеспечение | 5340525050 | 10 | 01 | 000 | 50 000,00 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 5340525050 | 10 | 01 | 310 | 50 000,00 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **5340551180** | **00** | **00** | **000** | **128 500,00** | | **134 500,00** | | **139 400,00** | |
| Национальная оборона | 5340551180 | 02 | 00 | 000 | 128 500,00 | | 134 500,00 | | 139 400,00 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 5340551180 | 02 | 03 | 000 | 128 500,00 | | 134 500,00 | | 139 400,00 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 5340551180 | 02 | 03 | 120 | 128 500,00 | | 134 500,00 | | 139 400,00 | |
| **Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований** | **5340595100** | **00** | **00** | **000** | **1 846,50** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Общегосударственные вопросы | 5340595100 | 01 | 00 | 000 | 1 846,50 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 5340595100 | 01 | 13 | 000 | 1 846,50 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5340595100 | 01 | 13 | 850 | 1 846,50 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие коммунального хозяйства" | 5340600000 | 00 | 00 | 000 | 32 270,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения** | **53406Т0010** | **00** | **00** | **000** | **32 270,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 53406Т0010 | 05 | 00 | 000 | 32 270,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Коммунальное хозяйство | 53406Т0010 | 05 | 02 | 000 | 32 270,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 53406Т0010 | 05 | 02 | 540 | 32 270,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия)** | **7700000000** | **00** | **00** | **000** | **55 000,00** | | **43 000,00** | | **43 000,00** | |
| Прочие непрограммные мероприятия | 7730000000 | 00 | 00 | 000 | 55 000,00 | | 43 000,00 | | 43 000,00 | |
| Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления | 7730090140 | 00 | 00 | 000 | 55 000,00 | | 43 000,00 | | 43 000,00 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 7730090140 | 05 | 00 | 000 | 55 000,00 | | 43 000,00 | | 43 000,00 | |
| Жилищное хозяйство | 7730090140 | 05 | 01 | 000 | 55 000,00 | | 43 000,00 | | 43 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7730090140 | 05 | 01 | 240 | 55 000,00 | | 43 000,00 | | 43 000,00 | |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** | **х** | **11971 896,43** | | **8424 500,00** | | **8541 400,00** | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 11 |  |
|  |  |  | к решению Совета депутатов Васильевского сельсовета от 22.09.2023.года № 126 | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету из бюджета Васильевского сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов** | | | | |
|  |  |  |  | Таблица 1 |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету из бюджета Васильевского сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по культуре (повышение заработной платы работников культуры) на 2023 год и на плановый период 2024, 2025 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (руб.) |
| № п/п | Наименование района | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1. | Саракташский район | 717 000,00 | - | - |
|  | **ИТОГО** | **717 000,00** | **-** | **-** |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередного двадцать седьмого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

22 сентября 2023 г с. Васильевка № 127

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 27.10.2016 № 48

В соответствии со статьей 406 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Васильевскогосельсовета

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 27.10.2016 № 48следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 изменить и изложить в следующей редакции:

«3. Установить налоговые ставки по налогу в следующих размерах:

1) 0,2 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года, а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети «интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности, экономическим вопросам (Мурсалимов К.Х.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Углов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов |

Разослано: администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам

Совета депутатов сельсовета, прокуратуре района, официальный сайт

сельсовета, информационный бюллетень «Васильевский сельсовет», в дело.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередного двадцать седьмого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

22 сентября 2023 г с. Васильевка № 128

О внесении изменений в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24.12.2020 № 19

На основании статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьи 13 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 27.11.1996 «Об установлении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Оренбургской области», статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Васильевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24.12.2020 № 19 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Индексация и перерасчет пенсии за выслугу лет

Пенсии за выслугу лет, предусмотренные настоящим положением, индексируются при централизованном повышении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2 и 4.1 настоящего положения.

Индексация производится со дня повышения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

При увеличении стажа муниципальной службы лиц, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего положения, после назначения пенсии за выслугу лет производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, исходя из среднемесячного заработка, получаемого по последней муниципальной должности. Перерасчет производится с 1 числа, следующего за месяцем обращения лица, указанного в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего положения, с заявлением о перерасчете.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в информационном бюллетене «Васильевский сельсовет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Васильевский сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Мурсалимов К.Х.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Углов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов |

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам Совета депутатов сельсовета, прокуратуре района, официальный сайт сельсовета, информационный бюллетень «Васильевский сельсовет», в дело |

**vas2**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередного двадцать седьмого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

22 сентября 2023 г с. Васильевка № 128

О внесении изменений в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24.12.2020 № 19

На основании статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьи 13 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 27.11.1996 «Об установлении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Оренбургской области», статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Васильевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24.12.2020 № 19 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Индексация и перерасчет пенсии за выслугу лет

Пенсии за выслугу лет, предусмотренные настоящим положением, индексируются при централизованном повышении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2 и 4.1 настоящего положения.

Индексация производится со дня повышения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

При увеличении стажа муниципальной службы лиц, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего положения, после назначения пенсии за выслугу лет производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, исходя из среднемесячного заработка, получаемого по последней муниципальной должности. Перерасчет производится с 1 числа, следующего за месяцем обращения лица, указанного в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего положения, с заявлением о перерасчете.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в информационном бюллетене «Васильевский сельсовет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Васильевский сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Мурсалимов К.Х.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Углов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов |

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам Совета депутатов сельсовета, прокуратуре района, официальный сайт сельсовета, информационный бюллетень «Васильевский сельсовет», в дело |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередного двадцать седьмого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

22 сентября 2023 г с. Васильевка № 130

О внесение изменений в Положение о порядке оплаты труда главы муниципального образования Васильевского сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов сельсовета № 51 от 26.11.2021 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

На основании [пункта 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=086F55B5AC06DB7F197A0C0D3D43E1639AD80743AFC28E1E065C41A5A6185FCE861C49DB035B28B97D286AA257632B696B1529AD27C9H8j6O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 № 130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», решения «О бюджете муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и руководствуясь [статьей 28](consultantplus://offline/ref=086F55B5AC06DB7F197A12002B2FBC6799DB5A4AA9C182485B031AF8F1115599C1531099435E2EB228792CF6513678333E1D36AD39CB82563DF548H5j0O) Устава муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Васильевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 26.11.2021 № 51 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда главы муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1. Должностной оклад главы муниципального образования составляет 16267,00 рубля.

Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в соответствии с законодательством.

Индексация заработной платы главы муниципального образования:

- осуществляется ежегодно на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации;

- обеспечивается за счет и в пределах ассигнований бюджета сельсовета, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Васильевского сельсовета на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- производиться путем повышения оклада главы муниципального образования в размере и сроки, которые устанавливаются решением Совета депутатов Васильевского сельсовета Саракташского района.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетени «Васильевский сельсовет», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам (Клюшникова А.А.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Углов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов |

Разослано: администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам

Совета депутатов сельсовета, прокуратуре района, официальный сайт

сельсовета, информационный бюллетень «Васильевский сельсовет», в дело.

**vas2**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередного двадцать седьмого заседания Совета депутатов

Васильевского сельсовета Саракташского района четвёртого созыва

22 сентября 2023 г с. Васильевка № 131

О внесение изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельсовета от 26 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Васильевского сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением «О бюджете муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и руководствуясь [статьей 28](consultantplus://offline/ref=086F55B5AC06DB7F197A12002B2FBC6799DB5A4AA9C182485B031AF8F1115599C1531099435E2EB228792CF6513678333E1D36AD39CB82563DF548H5j0O) Устава муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Васильевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов сельсовета от 26 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Васильевского сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (Далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 3.2 раздела 3 Приложения к решению дополнить словами: «Индексация заработной платы лиц, замещающих должности муниципальной службы:

- осуществляется ежегодно на величину не ниже индекса роста потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации;

- обеспечивается за счет и в пределах ассигнований бюджета сельсовета, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете Васильевского сельсовета на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- производиться путем повышения окладов муниципальных служащих в размере и сроки, которые устанавливаются постановлением администрации Васильевского сельсовета Саракташского района.

Размеры окладов при индексации округляются до целого рубля в сторону увеличения.»

1.2. Пункт 7.3. раздела 7 изложить в редакции следующего содержания:

«7.3. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих устанавливается Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года №246/36-V-OЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения».

1.3. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетени «Васильевский сельсовет», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам (Клюшникова А.А.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельсовета |  | Глава муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Углов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тихонов |

Разослано: администрации сельсовета, постоянным комиссиям, депутатам

Совета депутатов сельсовета, прокуратуре района, официальный сайт

сельсовета, информационный бюллетень «Васильевский сельсовет», в дело

Приложение

к решению Совета депутатов сельсовета

от 22.09.2023 № 131

**Единая схема**

**должностных окладов лиц, замещающих**

**муниципальные должности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Заместитель главы администрации сельсовета | 12201,00 |
| 2 | Специалист 1 категории | 8134,00 |
| 3 | Специалист 1 категории | 8134,00 |
| 4 | Специалист 2 категории | 6780,00 |