## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

02.02.2017 с. Васильевка № 5-п

О создании Общественного Совета по рассмотрению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской

Во исполнение пункта 2 части 4 и части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с пунктом 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Васильевский сельсовет:

1. Утвердить по согласованию состав Общественного Совета по рассмотрению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению №1.

2. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C161216117%20%281%29.docx#P77) об Общественном Совете по рассмотрению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Васильевский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области А.С. Якимов

Разослано: прокурору района, членам комиссии, в дело.

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Васильевского сельсовета

 от 02.02.2017. № 5-п

Состав

Общественного Совета по рассмотрению муниципальных

правовых актов по нормированию в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

и нормативных затрат на обеспечение функций

муниципального образования Васильевский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | НигматулинаГульфияАхатовна | - | председатель постоянной комиссии по социально-экономическому развитию территории Совета депутатов Васильевского сельсовета. |
| 2. | Гукина Галина Ивановна | - | директор ДК села Васильевка. |
| 3.  | Клюшникова Анна Андреевна  | - | пенсионер. |

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Васильевского сельсовета

 от 02.02.2017. № 5-п

**Положение**

**об Общественном совете при администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 02.09.2015№ 3359/933-V-ОЗ «Об общественном контроле в Оренбургской области», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Общественный совет).
	2. Общественный совет при администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области является постоянно действующим совещательно–консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Васильевском сельсовете прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности администрации Васильевского сельсовета (далее – администрация сельсовета).
	3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, законов Оренбургской области, Устава МО Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и иных нормативных правовых, а также настоящего Положения об общественном совете при администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Положение).
	4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, уважения прав и свобод человека, а также гласности, коллегиальности, ответственности за принимаемые решения.
	5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
	6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
	7. Положение об Общественном совете утверждается постановлением администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.
	8. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Администрация МО).

**2. Цели и задачи Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного Совета является:

2.1.1. привлечение граждан и организаций к активному участию в формировании нормативно-правовых актов, в том числе и в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельсовета;

2.1.2. разработка методов повышения эффективности осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельсовета;

2.1.3. не допущение закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. обсуждению наиболее важных вопросов и перспектив развития.

2.2. Задачами Общественного Совета являются:

2.2.1. рассмотрение проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых администрацией сельсовета, в сфере осуществления закупок.

2.2.2. подготовка предложений и (или) рекомендаций о необходимости доработки или принятия рассматриваемых правовых актов по итогам их обсуждения на заседаниях Совета.

2.2.3. участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в том числе относящихся к нормированию в сфере закупок.

2.2.4. взаимодействие с должностными лицами администрации сельсовета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Цели и компетенция Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом изменений ситуации в сфере деятельности органа исполнительной власти.

**3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет обязан:

3.1.1. Рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию, для достижения целей и решения задач, определенных разделом 2 настоящего Положения.

3.1.2. Не создавать препятствий исполнению функций, возложенных на органы по контролю.

3.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) приглашает на свои заседания (по согласованию) представителей органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, общественных объединений, объединений юридических лиц, граждан, независимых экспертов, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета;

2) выступает с инициативой проведения совещания по вопросам нормирования закупок;

3) запрашивает в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от органов местного самоуправления муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, общественных и иных объединений.

4) рассматривает правовые акты;

5) вносит предложения по повышению эффективности планирования закупок для нужд администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, проведения мониторинга и аудита закупок в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.

6) по результатам рассмотрения правовых актов, в том числе с учетом мнения общественных объединений, юридических и физических лиц, принимает одно из следующих решений:

о необходимости доработки проекта правового акта;

о возможности принятия правового акта.

**4. Состав Общественного совета и порядок его формирования**

4.1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

4.2. Состав Общественного совета определяется на основе предложений структур гражданского общества, областных и общероссийских общественных организаций, политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, и включает не менее 3 членов. При этом поименный состав Общественного совета формируется из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Васильевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.4. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации МО.

4.5. В состав Общественного совета входят: председатель Общесвенного совета, члены Общественного совета.

4.6. На первом заседании Общественного совета из его состава большинством голосов по итогам открытого голосования избирается председатель Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Члены Общественного совета обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала известна им в ходе осуществления деятельности Общественного совета.

4.9. Ответственным секретарем назначается должностное лицо администрации МО. Ответственный секретарь не является членом Общественного совета.

4.10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

1) возникновения конфликта интересов;

2) по заявлению члена Общественного совета;

3) в случае невозможности исполнения членом Общественного совета своих полномочий по состоянию здоровья или по причине его неучастия в заседаниях Общественного совета в течение двенадцати месяцев;

4) в случае признания члена Общественного совета безвозмездно отсутствующими или умершим, на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) в случае смерти члена Общественного совета;

6) в случае привлечения члена Общественного совета к уголовной ответственности;

7) в случае наступления обстоятельств, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.12. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета в случаях, предусмотренных п. 4.11. настоящего положения, производится постановлением Администрации МО.

**5. Регламент работы Общественного совета**

5.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через тридцать дней после утверждения состава Общественного совета.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.3. План работы Общественного совета согласовывается с главой администрации МО и утверждается председателем Общественного совета.

5.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета.

5.8. Протоколы заседания Общественного совета ведутся секретарем Общественного совета и подписываются Председателем Общественного совета.

5.9. Протокол заседания Общественного совета содержит следующую информацию:

1) дата и номер протокола заседания;

2) фамилии, имена, отчества членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

3) перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием членов Общественного совета, голосовавших «за», «против» или «воздержался».

5.10. Протокол заседания оформляется в двухдневный срок со дня проведения заседания и направляется в этот же день членам Общественного совета, главе администрации сельсовета, муниципальному органу.

5.11. Работой Общественного совета руководит председатель Общественного совета.

5.12. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

3) вносит предложения в администрацию сельсовета по формированию и изменению состава Общественного совета;

4) подписывает протоколы заседаний и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

5) взаимодействует с главой администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) представляет Общественный совет в отношениях с муниципальным органом, общественными объединениями, объединениями юридических лиц, гражданами..

7) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет ответственный секретарь, в том числе:

1) ведет протокол заседания Общественного совета;

2) выполняет поручения организационного характера председателя Общественного совета;

3) согласовывает с главой администрации сельсовета место и время проведения заседания Общественного совета;

4) информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

5) осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета.

6) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

7) формирует и хранит документацию Общественного совета, а также готовит ее к уничтожению.

5.14. Члены Общественного совета:

1) участвуют в заседаниях и мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассмотрению вопроса;

2) вносят предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения заседаний Общественного совета

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

**6. Конфликт интересов**

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и главу администрации (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

6.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.